

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely González Maldonado**  
Director  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Mynor Ariel Alvarado Alvarez	CUI (DPI)	2443 08764 1601
Número de contrato	DGPCYN-029-1632-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	3100393748	Número de Serie	9170972F
Honorarios Mensuales	Q. 5,000.00	Período del informe	Agosto 2021
Monto Total del Contrato	Q. 30,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION TECNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivo del Contrato El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento De Monumentos Prehispánicos Y Coloniales De La Dirección Técnica Del Instituto De Antropología E Historia De La Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades.

1. Brindar apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
2. Brindar apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
3. Apoyar en la restauración de bienes culturales patrimoniales.

4. Brindar apoyo en el inventario de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
5. Brindar apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
6. Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

#### Resultados Obtenidos:

- ✓ Se coordinó el apoyo a bodega de Dirección con descargar un camión el cual contenía baldosa, la cual fue colocada en el pasillo de DECORBIC.
- ✓ Se coordinó el traslado de macetas ubicadas en el jardín del IDAEH, hacia la fuerza aérea Guatemalteca.
- ✓ Se coordinó el apoyo a la Fuerza Aérea Guatemalteca, con la plantación de macetas y la remodelación del jardín, ubicado en el área de las astas.
- ✓ Se coordinó el apoyo a DEMOPRE, cargando el camión con cemento y hierro.
- ✓ Se coordinó la restauración de patrimonio en la pared lateral ubicada en el área de jardinería, frente a los baños principales del IDAEH realizando la liberación de muro.
- ✓ Se coordinó la elaboración de caída de gota de agua en la moldura ubicada en la pared de CEREBIEM, frente a los baños.
- ✓ Se coordinó el levantado de piso, concreto y demolición de tubería de concreto, ubicada en los baños principales del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el encostado de ripio y a la vez se efectuó el traslado del mismo, hacia el basurero municipal de la zona 03 capitalina.
- ✓ Se coordinó el ensavietado a la pared lateral ubicada en el área de jardinería, frente a los baños principales del IDAEH.
- ✓ Se coordinó la extracción de ripio ubicado en la bóveda central del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el cernido a la pared lateral ubicada en el área de jardinería, frente a los baños principales del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el llenado de ripio a un camión particular, para el traslado del mismo, hacia vertedero en el municipio de Chinautla.
- ✓ Se coordinó la rectificación de los puntos de niveles, tanto del piso como de las cajas de registro, en los baños principales del IDAEH.
- ✓ Se coordinó la medición de los ejes de los sanitarios, tanto de hombres como de mujeres, incluyendo: cajas de registro, sanitarios, mingitorios, lavamanos, duchas, pila y toda la tubería a utilizar, tanto de desagüe como de agua potable.
- ✓ Se coordinó el zanjeado de toda la tubería a utilizar en los baños principales del IDAEH, tanto de hombres como de mujeres.
- ✓ Se coordinó el descargue de costaneras en bodega ubicada en la zona 1 capitalina.
- ✓ Se coordinó la fundición de las bases de las cajas principales a utilizar en los baños principales del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el desmontado de vigas de madera, junto con los ventanales ubicados en los baños principales del IDAEH.

- ✓ Se coordinó el desmontado y a la vez el traslado de andamios del área de jardinería ubicado frente a los baños principales del IDAEH, hacia bodega de albañilería de DECORBIC.
- ✓ Se coordinó el descargue de costaneras, las cuales fueron ubicadas en la antigua cafetería del IDAEH.
- ✓ Se coordinó la limpieza en los ventanales ubicados en la pared lateral de CEREBIEM, ubicada frente a los baños principales del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el traslado de mobiliario y equipo de oficina en DECORBIC.
- ✓ Se coordinó el apoyo al departamento de Recursos Humanos, con la separación de archivos y documentación de años anteriores y ordenándolo en su respectiva caja.

Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Firma del Contratista

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
Sub-Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Firma de la Autoridad que Evalúa  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
los Servicios

NIT que Realizó la Consulta: 3378519

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1628193035107</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 5, 2021, 1:50 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 12:05:46	
<b>Emisor:</b>	67805736	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MYNOR ARIEL ALVARADO ALVAREZ	
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	9170972F-B8CC-4114-B396-3CD259063331	
<b>Serie:</b>	9170972F	
<b>Número del DTE:</b>	3100393748	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210805T12:05:4706:009170972FB8CC4114B3963CD259063331	
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/08/2021 13:50:31	
<b>Estado:</b>	Activo	

## Situación del Contribuyente

**NO presenta incumplimientos**



Al 05/08/2021 01:50:35



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
<b>NIT</b>	67805736
<b>NOMBRE</b>	MYNOR ARIEL, ALVARADO ALVAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**  
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR